

입찰공고

1. 입찰에 부치는 사항

1-1. 과업명: 『RADGER전용 이어폰 2품목 단가계약』

1-2. 과업내용: 계약기간 내 아래 액세서리 2품목 납품

○ 경호이어폰, 체결식경호이어폰(세부 사항은 별첨 '구매규격서' 참조)

※ 참고사항 (계약기간 내 소요수량)

- 2025년 RADGER전용 이어폰 발주 실적은 약 11,000대이며,
계약기간 내 실제 발주량은 영업환경에 따라 증감될 수 있음
- 발주점유는 체결식경호이어폰 70%, 경호이어폰 30% 수준

1-3. 계약기간: 계약 체결일로부터 1년(상호 합의 따라 1년 단위 갱신 가능)

1-4. 입찰방법: **제한경쟁입찰**

○ 제조사 및 제조사로부터 정식 권한(물품공급·기술지원) 부여 업체
관련 확약서(별지 제5호)를 제출해야 함

1-5. 추진일정

구분	일시	장소/방법
공고기간	2026.4.8.(수)~ 2026.4.16.(목)	
입찰서류 및 제안서 제출마감	2026.4.17.(금) 14:00까지	대표자 또는 대리인 직접 방문 접수 (이메일 및 우편 접수 불가)
평가위원회 개최	2026.4.17.(금) 15:00예정	서울 영등포구 국제금융로2길 36, 18층 대회의실

- 대표자: 신분증, 대리인: 재직증명서, 위임장, 신분증 지참 필수
- BMT 10분: 제출된 이어폰 샘플을 대상으로 성능 및 내구성 실측 테스트
- * 평가의 형평성을 위해 전 참여 업체가 한자리에 모여 BMT를 동시 진행

- 발표평가 30분: 제안서 접수 역순으로 발표 20분 및 질의응답 10분
- 개찰: 평가 당일 입찰 참가자 입회 하에 진행

2. 입찰 참가 자격

- 2-1. "국가계약법 시행령" 제76조 및 당사 계약규정상 제한을 받지 않는 자
- 2-2. 해당 물품 제조사의 공급 및 기술지원 확약서를 제출할 수 있는 자
- 2-3. 입찰등록일 기준 부도, 화의, 워크아웃, 법정관리 상태가 아니며,
정부·지자체·공공기관 등으로부터 입찰제한을 받지 않는 자

3. 평가 방법

기술점수 60점 + 가격점수 40점 = 총 100점

구분	평가항목	배점
기술점수	무전기 품질성능 평가 · BMT(Benchmark Test, 비교성능테스트)를 통한 실질 성능 평가 √ 음질: 무전 통신 시 명료도 및 노이즈 차단 수준 √ 내구성: 소재품질, 마감 처리 상태 등 √ 착용감: 착용 시 피로도 및 인체공학적 설계여부	25점
	무전기 이어폰 납품 판매 실적 및 경험 · 최근 3년간 국내외(공공, 일반기업 등) 거래실적 √ 이어폰 납품 총 매출 √ 주요 법인 거래 ※ 향후, 우선 협상대상자는 거래명세서 등 실적증명서 제출	5점
	납품 능력 및 재고 관리 · 생산 체계 및 품질관리 계획 · 5.1일부터 발주 관련 납품 및 재고	15점
	신규 무전기 출시관련 대응성 · 당사 요구 조건에 맞는 샘플 제작 속도 및 능력 · 단말기별 특성에 맞는 이어폰 최적화 방법론 제안	5점
	기술지원 및 사후관리 · 불량 발생 시 장애 대응 전담 인력 유무	10점

	· 고객 불만(민원) 발생 시 현장 지원 등 대응 계획 → 대응조직, 조치 등 실행 계획의 구체성과 실현 가능성을 평가	
가격점수	단가 평가(최저가 기준 환산)	40점

* 기술점수 60점 만점 기준 70%(42점)이상 획득 업체를 대상으로 가격평가를 실시하며, 총점 최고 업체를 우선협상대상자로 선정한다.

* 동점 발생 시 기술점수가 높은 업체를 우선하며, 기술점수가 동일한 경우 가격점수가 높은 업체를 우선한다.

4. 계약 방식

평가 총점이 가장 높은 업체를 우선 협상대상자로 선정
협상 후 계약 체결

5. 입찰서류 제출 목록

5-1. 밀봉 제출(봉투 1)

- [별지 제3호] 입찰서 1부
- 견적서 1부

5-2. 일반 제출(봉투 2)

- [별지 제1호] 제안사 일반현황 1부
- [별지 제2호] 입찰참가 신청서 1부
- [별지 제4호] 각서 1부
- [별지 제5호] 물품공급 및 기술지원 확약서 1부
- 법인등기부등본, 사업자등록증 사본 각 1부
- 법인인감증명서, 사용인감계 각 1부
- 최근 재무제표 증명서, 신용평가서 각 1부(유효기한 내 정당한 기관 발행)
- 재직증명서, 신분증 사본, 위임장(해당 시)
- 기타 관련 서류

5-3. 별도 제출

- 제안서 10부(출력본)
- 제안서 전자사본(USB) 2개
- 이어폰(샘플) 5개

6. 협상 절차 및 동점 처리

- 6-1. 협상 결렬 시 재공고 실시
- 6-2. 협상 일정은 협상 업체에 개별 통보
- 6-3. 협상은 제안금액을 기준으로 하며, 필요 시 가격 및 조건에 대해 조정할 수 있다.

7. 유의사항

- 7-1. 제안서는 **직접 제출**하며, 제출된 서류는 반환되지 않음
- 7-2. 제안 내용은 외부에 공개되지 않으며, 평가결과도 비공개
- 7-3. 모든 제안 문서는 보안 요구사항에 동의한 것으로 간주되며 위반 시 이의 제기 불가
- 7-4. 제안서 제출 시 대표자 인감 필수
- 7-5. 제안서 내용은 계약 체결 시 계약서의 일부로 반영될 수 있으며, 계약서와 상충되는 경우 계약서가 우선한다.
- 7-6. 허위 작성 또는 추정 기반 작성 시 평가 제외 및 계약 무효 처리 가능
- 7-7. 관련 증빙자료 반드시 별첨 제출
- 7-8. 입찰은 사정에 따라 변경 또는 취소될 수 있음

8. 기타사항

- 8-1. 계약 및 내용 문의: 기획조정실 정문철차장(010-7469-5435)
- 8-2. 계약 체결: 싸인오케이 전자계약 시스템 활용 예정

"RADGER전용 이어폰 2품목 단가계약"

제안서 제출 및 입찰에 관한 사항을 위와 같이 공고합니다.

2026. 4. 8.

아이디스파워텔(주) 대표이사